

# 仕 様 書

令和7年度	執行伺番号：12266
-------	-------------

件 名	ふせん他 6 件の購入		
品名・規格	① スマートバリュー ふせん〈ボックスタイプ〉 75×75mm 混色 品番:P512J-M-20 ② ジョインテックス クラフト封筒 長3丁 70g/m <sup>2</sup> 品番:P283J-N3 ③ キングジム キングファイルスーパー〈脱・着〉イーザー〈タテ型〉 50mm 358-423 ④ トボ鉛筆 モノ消しゴム 品番:JHA-061 725-537 ⑤ ジョインテックス インテックス〈タテ型〉 38×12mm 5色5山6枚1組 品番:D026J-5Y ⑥ ジョインテックス インテックス〈タテ型〉 27×12mm 5色10山 品番:D026J-10Y ⑦ エーワン ラベルシール・プリンタ兼用〈A4〉 ㊤20面 品番:73220		
数量・単位	① 2箱、② 2箱、③ 1箱、④ 1箱、⑤ 1パック、⑥ 1パック、⑦ 1冊		
納入場所	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
納入期限	令和7年11月27日(木)		
同等品	可(事前審査)		
見積書提出方法	FAX、電子メール (PDFのみ)、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和7年11月6日(木) 午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所地域政策課		
担当者	篠田		
T E L	772-4001	F A X	774-3305
E - m a i l	tuchiiki@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

注 意 事 項	<p>① 同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものである ので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、そ の場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。</p> <p>② 品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合で あっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に 見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。</p> <p>③ 見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に 相当する額を記載すること。</p> <p>④ 見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。</p> <p>⑤ 書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せ るボールペン等）を使用しないこと。</p> <p>代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、 責任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。</p> <p>また、押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出する場合は、送信時に電話で連絡 し、落札したときは速やかに見積書の原本を提出してください。</p>
---------	---

※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。

※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。

※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。